

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKOŁ
SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM
W PAWŁOWICACH**

Część I

Postanowienia ogólne.

Niniejszy regulamin obowiązuje w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach. Podstawę prawną Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 –Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (Dz. U. nr 55, poz. 234 ze zm. Dz.U. z 2002 r. nr 135, poz. 1146),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. Nr 14 z 2000 r. poz. 176, z późniejszymi zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U Nr 43, poz. 349)

§ 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o Funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz Funduszu opracowany na każdy rok kalendarzowy w ustalonym trybie.
2. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy wicedyrektora szkoły,
 - związku zawodowym lub zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć zakładową organizację związkową działającą w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach,
 - minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone przez ustawę z 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym w oparciu o postanowienia ww. ustawy.

§ 2

1. Regulamin ZFŚS, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
2. Preliminarz Funduszu na rok kalendarzowy jest zmiennym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz rocznym preliminarzu wydatków z Funduszu mają pracodawca i zakładowe organizacje związków zawodowych. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu w trybie obowiązującym dla wprowadzania regulaminu.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Komisja, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca i sekretarz szkoły.

§ 3

1. Wnioski w sprawie określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w sekretariacie szkoły, na obowiązujących u pracodawcy drukach, przewidzianych w regulaminie (załącznik nr 2 i 3 z uwzględnieniem 5).
2. Druki, o których mowa w ust. 1 dostępne są w sekretariacie i księgowości szkoły.
3. Regulamin jest dostępny dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowych ze środków funduszu.
4. Postępowania ust. 3 realizowane są poprzez wywieszanie regulaminu na tablicy ogłoszeń oraz udostępnianie regulaminu na każde żądanie osoby zainteresowanej.

§ 4

W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie zainteresowanej, w ciągu 10 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę jest ostateczna.

Część II

TWORZENIE FUNDUSZU I PRYZYNAWANIE ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Odpis podstawowy dla nauczycieli tworzy się w oparciu o postanowienia art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela a dla pracowników nie będących nauczycielami – zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się:
 - a) zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla byłych pracowników – emerytów i rencistów (z wyjątkiem byłych nauczycieli),
 - b) zgodnie z art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela dla byłych nauczycieli – emerytów i rencistów,
 - c) o odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym i lokatach terminowych.
3. Emeryci i renciści, o których mowa w ust. 2 lit.b zobowiązani są w terminie do 30 kwietnia każdego roku przedłożyć oświadczenie określające ich przychód i przychód osób wymienionych w § 7 pkt. 2 za ostatni rok kalendarzowy w złotych brutto oraz oświadczenie o posiadaniu na utrzymaniu członka rodziny (załącznik nr 5).
4. Pracownikom dochód na osobę w rodzinie należy ustalić na podstawie dochodów pracownika w macierzystym i pozostałych zakładach pracy oraz dochodów osób wymienionych w § 7 pkt. 2 za ostatni rok kalendarzowy w złotych brutto oraz oświadczenie o posiadaniu na utrzymaniu członka rodziny (załącznik nr 5). Pracownicy zobowiązani są do złożenia w/w oświadczenia w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
5. Sytuację materialną osoby uprawnionej, która ubiega się o świadczenie socjalne należy ustalić w oparciu o dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego.
6. Niezłożenie oświadczenia o sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o dofinansowanie czy dopłatę jakiegokolwiek świadczenia z ZFŚS powoduje zaliczenie pracownika, emeryta lub rencisty do kategorii osób o najwyższych dochodach.

Część III

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie:

1. Wypoczynku w formie:
 - a) dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów
 - b) dopłaty do organizacji Świąt Bożego Narodzenia.
2. Działalności kulturalno-oświatowej i turystycznej oraz w innej formie:
 - a) dopłata do biletów wstępu między innymi do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy,
 - b) imprez rekreacyjnych

3. Pomocy pieniężnej w formie zapomóg dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznanej raz w roku w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
4. Świadczeń urlopowych:
„Świadczenie urlopowe” – określone w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela – jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić do 31 sierpnia każdego roku, i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.

Część IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Z usług i świadczeń finansowych z Funduszu mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy
- b) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, (osoby, dla których Zespół Szkół w Pawłowicach nie jest podstawowym miejscem pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia i czasu pracy
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesieni w stan nieczynny,
- d) emeryci i renciści dla których szkoła w Pawłowicach była ostatnim miejscem zatrudnienia

2. Za członków rodzin uważa się:

Współmałżonka i pozostające na utrzymaniu dzieci pracownika w wieku do 20 lat, a w szczególnych przypadkach dzieci do 25 roku życia po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia pracownika, iż wyżej wymienione dziecko pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiada innych dochodów.

§ 8

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
- c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz dzieci niepełnosprawne.

Część V

ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA FINANSOWE Z FUNDUSZU

§ 9

1. Dofinansowanie wycieczki letniego organizowanego we własnym zakresie nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
2. **Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wycieczki organizowanego we własnym zakresie składają wnioski do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, a na dopłatę do organizacji Świąt Bożego Narodzenia do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego. Decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.**
3. Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek uprawnionych osób.
4. Wnioski składane po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
5. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych na rzecz osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Druk wniosku stanowią załączniki nr 2,3 z uwzględnieniem załącznika 5 dołączonych do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania do wycieczki letniego organizowanego we własnym zakresie nauczycieli, organizacji Świąt Bożego Narodzenia dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów, oraz do działalności kulturalno oświatowej określa załącznik nr 4.
4. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu Postępowania Cywilnego, a prawdziwość zawartych w nim danych może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 KPC. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu, skutkuje pozbawieniem pracownika świadczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie

Część VI

POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE.

§ 11

1. Podział środków Funduszu następuje zgodnie z wnioskami pracowników i preliminarzem wydatków,
2. Sekretarz szkoły zobowiązany jest do prowadzenia protokołów i ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego pracownika,
3. Podawania w protokole, jak też w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej, argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 12

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 roku.

W dniu wejścia w życie nowego regulaminu, dotychczasowo obowiązujący z dnia 12 czerwca 2003 roku traci moc.

.....
(Pracodawca – podpis i pieczęć
dyrektora szkoły)

Zakładowa Organizacja Związkowa:

1.
2.

Pawłowice, dnia 2.03.2011r.

UWAGA: Uzgodniono ze przedstawicielami Zakładowej Organizacji Związkowej w dniu 2.03.2011r.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU
ORGANIZOWANO WE WŁASNYM ZAKRESIE

Proszę o przyznanie dofinansowania wycieczki organizowanej we własnym zakresie w terminie.....

(podać miesiąc).

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....

(data i miejsce)

.....

(podpis pracownika)

Decyzja Komisji Socjalnej:

1. zatwierdza się / nie zatwierdza się

(data)

2. Podpisy komisji:

ZAŁĄCZNIK NR 3

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA

Proszę o przyznanie pomocy materialnej związanej z organizacją Świąt Bożego Narodzenia

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji Socjalnej:

1. Zatwierdza się / nie zatwierdza się
(data)

2. Podpisy komisji:
.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

Tabela nr 1 – wysokości dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (letniego) oraz organizację Świąt Bożego Narodzenia

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie (w złotych)	Ilość przysługujących punktów
I	do 1500	6
II	powyżej 1500 do 2500	5,5
III	powyżej 2500	5
		Wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do pełnych złotych

Tabela nr 2 – wysokości dopłat do działalności kulturalno oświatowej organizowanej przez zakład pracy, z wyjątkiem integracyjnych spotkań pracowniczych.

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie (w złotych)	Ilość przysługujących procent
I	do 1500	80%
II	powyżej 1500 - 2500	70%
III	powyżej 2500	60%
		Wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do pełnych złotych

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
imię i nazwisko Pawłowice, dnia

.....
adres

OŚWIADCZENIE

W celu uzyskania świadczenia z ZFŚS oświadczam, że:

1. Mój przychód i przychód osób prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo domowe wyniosły w 2010 rokuzł brutto*.

2. W skład mojej rodziny, oprócz mnie wchodzi:

.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa **ur.**

.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa **ur.**

.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa. **ur.**

.....
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa. **ur.**

Wyjaśnienie: Za członków rodziny uważa się :

Współmałzonka i pozostające na utrzymaniu dzieci pracownika lub emeryta w wieku do 20 lat, a w szczególnych przypadkach dzieci do 25 roku życia po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia pracownika, iż wyżej wymienione dziecko pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiada innych dochodów.

3. Grunt o powierzchni powyżej 1 ha:
a) posiadam (jestem współwłaścicielem)
b) nie posiadam (nie jestem współwłaścicielem)

4. Działalność gospodarczą:
a) prowadzę
b) prowadzi małżonek
c) ani ja ani małżonek nie prowadzimy

Uwaga : skreślić, które nie dotyczy

- * przychód brutto z PIT-u 36, poz. 84 i poz.127 lub
- * PIT 37- poz. 62 i poz. 89. PIT 40 poz. 64, 40A poz. 33
- * przychód z gospodarstwa rolnego
- * przychód z działalności gospodarczej

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA: Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu Postępowania Cywilnego, a prawdziwość zawartych w nim danych może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 KPC. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu, skutkuje pozbawieniem pracownika świadczeń przewidzianych w regulaminie ZFŚS.